

## ***¿Cómo puedo obtener REGISTROS PÚBLICOS?***

Ahora que usted entiende la importancia de los registros públicos, a continuación se enumeran algunos consejos y herramientas para ayudarle a conseguir lo que necesita del gobierno:

*Sea específico acerca de lo que quiere.* No tiene que decir quién es usted ni por qué desea el registro, pero debe formular su pedido lo más claro posible a la oficina pública con la que se comunique.

*Puede hacer su pedido verbalmente o por escrito.* Vea ejemplos de cartas para solicitar información a una oficina pública del gobierno federal o estatal.

*Sea cortés con sus funcionarios públicos.* Con un poco de amabilidad se llega lejos. Solicitar la información que busca, en lugar de exigirla, podría ayudarle a alcanzar su meta más rápidamente.

*Sea persistente si es necesario.* Si el registro debiera ser legalmente público, entonces usted tiene derecho al mismo. No se rinda la primera vez que le digan “no.”

*Espere una respuesta.* La agencia debe responder dentro de los cinco días hábiles. Los funcionarios de la agencia pueden proporcionarle el registro, denegarle el pedido o decirle que necesitan más tiempo para reunir la información e informarle cuánto se demorarán.

### ***Ejemplo de solicitud para registros federales***

(Fecha)

(Responsable de la agencia o Funcionario de la FOI)

(Agencia)

(Dirección)

(Número de fax)

Solicitud de la FOI

Estimado/a (Responsable de la agencia/Funcionario de la FOI),

Conforme el 5 U.S.C, Sección 552 de la Ley Federal de Libertad de Información, solicito acceso y copias de (describa claramente lo que quiere. Incluya información de identificación, como ser nombres, lugares y periodo de tiempo sobre lo que está averiguando. Si piensa que será de ayuda para explicar lo que está buscando, adjunte recortes, informes y otros documentos que describan el tema de su investigación. Sea lo más específico posible – incluyendo la descripción de su trabajo de investigación o copias electrónicas.)

Acepto pagar tarifas razonables de duplicación para el procesamiento de este pedido por una suma que no exceda \$\_\_\_\_\_. No obstante, por favor infórmeme antes de incurrir en gastos que excedan dicha suma.

(Siempre se debería solicitar un pedido de exención de tarifa.) Por favor no aplique toda tarifa correspondiente. La divulgación de información es de interés público debido a que contribuirá significativamente al entendimiento público de las operaciones y actividades del gobierno.

Si se deniega total o parcialmente mi solicitud, solicito que justifique toda supresión haciendo referencia a las exenciones específicas de la ley. También espero que dé a conocer todas las porciones segregables del material que

de otra manera estuviera eximido. Por supuesto, me reservo el derecho de apelar su decisión de retener información o denegar una exención de tarifa.

Le agradeceré que se comunicara conmigo telefónicamente en lugar de utilizar correspondencia, si tiene alguna pregunta sobre esta solicitud. Espero su respuesta dentro de los 20 días hábiles (excluyendo sábados, domingos y feriados legales), conforme lo reglamentado.

Le agradezco su colaboración.

(Su nombre)

(Dirección)

(Ciudad, Estado, Código postal)

(Número de teléfono)

(Número de fax)

***Ejemplo de solicitud para registros del estado de WA***

22 de febrero de 2008

Joe Smith

Departamento de Policía de Seattle

500 Northwest Way

Seattle, WA 98222

Estimado Sr. Smith,

Conforme la Ley de Registros Públicos del estado, RCW Capítulo 42.56, me dirijo a usted a fin de solicitar acceso y una copia de la partida presupuestaria para el Departamento de Policía de Seattle durante los últimos cinco años, incluyendo una copia electrónica en Excel u otro formato similar. Si su agencia no lleva estos registros públicos, por favor hágame saber quién lo hace e incluya el nombre y dirección del responsable.

Acepto pagar tarifas razonables por las copias y franqueo que no excedan los \$25. Por favor infórmeme si el costo excediera esta suma y proporcióneme un recibo que indique los cargos por cada documento.

Conforme lo establecido por la ley de registros abiertos, espero su respuesta dentro de los cinco (5) días hábiles.

Si usted decide denegar esta solicitud, por favor explíqueme la denegación por escrito incluyendo una referencia a toda exención estatutaria sobre la cual se fundamenta. Asimismo, solicito proporcione todas las porciones segregables del material que de otra manera estuviera eximido.

Queda usted notificado de que estoy dispuesto a acudir a todo recurso legal necesario a fin de obtener el acceso a los registros solicitados. Me gustaría aclarar que la contravención a la ley de registros abiertos puede resultar en una multa de hasta \$100 por cada día que me sea denegado el acceso. Asimismo, podrían asignarse costos de litigio, incluyendo honorarios legales razonables.

Le agradezco su asistencia.

Atentamente,

William O. Douglas

923 Access Drive

Seattle, WA 98222

206-555-1111